

PRESENTACIÓN

Como consecuencia de los cambios económicos, políticos y tecnológicos a nivel mundial, es necesario el manejo de una lengua en común que permita la interacción y la comunicación efectiva en un mundo cada vez más globalizado.

En la actualidad, la información se comparte de forma inmediata y pluridireccional. En este contexto, el idioma inglés resulta ser una *“lingua franca”* (lengua universal) que nos permite tener acceso a los avances científicos, tecnológicos y culturales

El reto de los institutos tecnológicos es impulsar el desarrollo del sistema de educación superior tecnológica con **calidad, equidad, cobertura y competitividad**, en beneficio de todas las entidades del país; permitiendo que los alumnos en formación tengan mayores oportunidades de transformar su entorno en atención a las demandas. Además, que les permita incorporarse de manera responsable a su vida profesional y se conviertan en actores del desarrollo económico del país.

Para los Institutos Tecnológicos Descentralizados tomando como base el manual de procedimientos para la acreditación del requisito de “comprensión de artículos técnico-científicos en el idioma inglés” para la obtención del título profesional (1997 SEP-SEIT-DGIT), Programa Institucional de Innovación y Desarrollo del subsistema de Institutos Tecnológicos Descentralizados (2001-2006), se ha estructurado la siguiente propuesta del programa de enseñanza del idioma inglés.

OBJETIVO GENERAL

- ❖ Fortalecer el desarrollo académico en las instituciones por medio de un programa sistemático de educación integral que incluya el dominio de al menos un idioma extranjero (inglés).

Objetivo específico

- ❖ Desarrollar en el alumno las cuatro habilidades lingüísticas: **comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita** a nivel competitivo en el idioma inglés, a través de un cambio metodológico en la enseñanza y el aprendizaje basado en las necesidades propias de cada región.

JUSTIFICACIÓN

Considerando los tiempos de globalización que se viven hoy día y la necesidad de formar profesionistas competitivos de clase mundial que esté a la altura de las expectativas y necesidades del mercado laboral, es preciso y prioritario incorporar el dominio del idioma inglés de manera integral, cualitativa y pertinente al proceso educativo de los Institutos Tecnológicos Descentralizados.

El aprendizaje de una lengua requiere de mayor tiempo y práctica para asegurar su competencia, y ésta, demanda un mínimo de seis semestres para el sistema de Institutos tecnológicos descentralizados. Menos semestres resultarían insuficientes para lograr que el alumno interiorice el idioma y lo utilice como instrumento para comunicarse por lo tanto, se requiere que el alumno inicie el estudio del idioma inglés desde el primer semestre de manera obligatoria, terminando estos en forma regular en el sexto semestre adquiriendo un nivel del idioma intermedio-avanzado. En el séptimo y octavo semestre el alumno tendrá la oportunidad de cursar el inglés técnico relacionado con su área profesional.

LÍNEAS DE ACCIÓN

- ❖ Sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre la importancia del idioma inglés.
- ❖ Capacitar y actualizar a los docentes de manera permanente, considerando las necesidades y el plan de trabajo de cada institución.
- ❖ Homogenizar la metodología basada en competencias, habilidades y necesidades; así como los contenidos de enseñanza acordes al nuevo modelo educativo.
- ❖ Implementar cinco horas clase por semana durante ocho semestres. Los semestres del primero al sexto se contempla como inglés comunicativo y los dos últimos para propósitos específicos (inglés técnico).
- ❖ Fomentar intercambios culturales con Instituciones del país y extranjeras, por medio de convenios de colaboración institucional.

EL PERFIL DEL DOCENTE

Para la enseñanza del idioma inglés, dentro del sistema de Institutos Tecnológicos Descentralizados, se requiere que el docente domine el idioma, así como técnicas y métodos de enseñanza que deriven en el desarrollo de las cuatro habilidades lingüísticas. Este proceso centrado en el aprendizaje, debe realizarse de manera interdisciplinaria, ya que el mismo idioma así lo requiere por ser una lengua viva y estar en una evolución continua; Por lo tanto, la constante capacitación de los docentes es un factor determinante.

El docente que imparta la asignatura de inglés debe contar con:

- Documentos que certifiquen que cuenta con los conocimientos necesarios para impartir la asignatura (TOEFL (550), FIRST CERTIFICATE, TEACHER'S TRAINING COURSE o certificación similar con validez oficial).
- Deberá aprobar el examen de diagnóstico aplicado por la academia de inglés o por el departamento de inglés.
- Disposición y adaptación a los cambios del momento en el que se vive.
- Actualización y capacitación continua en nuevas metodologías y tendencias educativas.
- Participación activa e integración a las actividades e innovaciones de la academia.
- Compromiso con la misión y visión de la institución.

DE LOS PROGRAMAS

- Para los institutos tecnológicos descentralizados se considera un programa que comprende seis semestres de inglés comunicativo y dos semestres de inglés técnico, dando un total de ocho semestres.
- Para el personal docente y administrativo se considera un programa de inglés comunicativo que comprende ocho semestres.
- El programa de enseñanza del idioma inglés comunicativo en los niveles I, II, III, IV, V y VI será aplicado para alumnos y docentes en la misma modalidad. sin embargo, los niveles VII y VIII para los alumnos de las carreras tendrán un enfoque técnico, mientras que en el caso de los docentes continuarán con el inglés comunicativo para completar los ocho niveles.
- Los Institutos Tecnológicos que cuenten con ingenierías y licenciaturas técnicas, deberán impartir cinco semestres del idioma inglés comunicativo, siendo el sexto semestre inglés técnico.

Por cuestiones pedagógicas “el programa requiere una hora diaria, cumpliendo cinco por semana”.

DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- ✓ Comprensión auditiva
 - ✓ Comprensión lectora
 - ✓ Expresión oral
 - ✓ Escritura
1. El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)
 2. Antes de dar inicio al primer nivel, Inglés 1, es necesario que se aplique un examen de diagnóstico como indicador del nivel de conocimientos previos de los alumnos con la finalidad de homogeneizar los grupos.
 3. En el caso de que el alumno no acredite alguno de los niveles, tendrá la oportunidad de regularizarse y acreditarlo en alguna de las opciones indicadas en el manual de procedimientos de cada institución. La calificación mínima aprobatoria de cada nivel es de 7.0, para homogeneizar criterios aplicados a las demás asignaturas.

CONTENIDOS DEL PROGRAMA PARA LOS CURSOS DE INGLÉS DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS

Los cursos de inglés constarán de **ocho niveles**:

- **Inglés I** (primer nivel)
- **Inglés II** (segundo nivel)
- **Inglés III** (tercer nivel)
- **Inglés IV** (cuarto nivel)
- **Inglés V** (quinto nivel)
- **Inglés VI** (sexto nivel)
- **Inglés Técnico I** (séptimo nivel)
- **Inglés Técnico II** (octavo nivel)

Contenido

El contenido temático será cubierto por **objetivos específicos** en cada nivel, los cuales serán adaptados al entorno y contexto dependiendo de las necesidades específicas del perfil del alumno (campo de estudio).

Objetivos generales del programa

- Lograr que los alumnos, durante los primeros seis niveles, sean capaces de comunicarse en el idioma inglés y lo utilicen según la situación, el propósito y el rol en el que se desenvuelvan.
- Si el alumno lo requiere o desea, puede lograr su certificación a través de un organismo externo.

DESCRIPCIÓN DE NIVELES LINGÜÍSTICOS DE INGLÉS

Inglés I y II

En los dos primeros niveles se dará a conocer la fonética de las palabras básicas relacionadas a objetos y acciones cotidianas; se utilizarán y reconocerán algunas palabras y expresiones comunes. El conocimiento de la gramática incluye el reconocimiento de las partes del enunciado y el orden básico de las palabras del idioma. Además, se abordarán temas sobre intereses y actividades diarias y se utilizarán construcciones gramaticales básicas. También en estos niveles, se comprenderán mensajes sencillos, instrucciones y direcciones.

Inglés III Y IV

En estos dos niveles se manejará una comprensión situacional básica. Se harán preguntas y respuestas sobre temas conocidos; se discutirán actividades futuras y pasadas. También se conversará, se leerá y se escribirá con fluidez sobre temas cotidianos.

Inglés V y VI

Para estos niveles aumentará la capacidad de comprensión de la mayoría de los textos no especializados. Existe un nivel de competencia gramatical, con el cual se podrán expresar y fundamentar los diferentes puntos de vista con un aceptable grado de fluidez y confianza.

Inglés técnico I y II

Estos niveles proporcionarán herramientas para conversar, comprender e investigar temas relacionados con la profesión.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

<p>Nombre de la asignatura: INGLÉS I</p> <p>Clave de la asignatura: <u>LEI-01</u></p> <p>Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: <u>2-3-0</u></p>
--

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Ninguna	Ninguno

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés II	Todos

b) APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Este curso proporcionara a los alumnos los conocimientos básicos del idioma para usarlo en situaciones cotidianas; personalizando el lenguaje expresando sus ideas, opiniones y experiencias.

3) OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Desarrollar la habilidad de comunicación en situaciones de la vida cotidiana y relacionadas a la escuela, cubriendo las cuatro habilidades de comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita, mejorando la pronunciación e incrementando el vocabulario general y técnico.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel I, el alumno será capaz de:

- Proporcionar información personal.
- Saludar y despedirse.
- Intercambiar números telefónicos.
- Identificar objetos personales y del salón de clases.
- Preguntar y contestar sobre el lugar donde se encuentran los objetos.
- Hablar sobre ciudades, países, nacionalidades e idiomas.
- Preguntar y hablar sobre la personalidad, apariencia y edad de las personas.
- Identificar y describir diferentes tipos de ropa.
- Hablar sobre el clima.
- Proporcionar información sobre ciudades y sus horarios (time zones)
- Discutir sobre el sistema de transporte.
- Identificar a los miembros de la familia.
- Hablar sobre actividades y rutinas.
- Opinar sobre diferentes tipos de empleo y lugares de trabajo.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
1	Alfabeto, presentaciones, saludos y despedidas, nombres y títulos, Números del 0 – 10, Vocabulario de la vida diaria y vocabulario técnico.	1.1 Presentación de uno mismo y de otras personas 1.2 Uso de adjetivos posesivos <i>my, your, his, her</i> . 1.3 Oraciones afirmativas usando los adjetivos posesivos. 1.4 Contracciones del verbo <i>be</i> 1.5 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
2	Lugares dentro del salón de clases, posesiones. Objetos del salón de clases y objetos personales.	2.1 Identificación de objetos usando los artículos <i>a, an & the</i> . 2.2 <i>This / it; these / they</i> . 2.3 Sustantivos plurales. 2.4 Preguntas <i>yes / no</i> y <i>where</i> con el verbo <i>be</i> . 2.5 Preguntas y respuestas con preposiciones de lugar: <i>in, in front of, behind, on, next to, under</i> . 2.6 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
3	Países, nacionalidades ciudades y regiones del mundo, adjetivos sobre personalidad y apariencia, números del 11 al 103, edades.	3.1 Información sobre lugares de origen, nacionalidad, lengua nativa. 3.2 Personalidad y edad en oraciones afirmativas y negativas con el verbo <i>be</i> . 3.3 Preguntas <i>yes / no</i> con el verbo <i>be</i> , respuestas cortas. 3.4 Preguntas <i>Wh</i> con el verbo <i>be</i> . 3.5 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
4	Vocabulario relacionado a ropa, colores, clima y estaciones del año.	4.1 Adjetivos posesivos plurales: <i>our, your, their</i> . 4.2 Información y descripción de ropa y colores; información sobre el clima y estaciones del año en oraciones y preguntas <i>yes / no</i> en el presente continuo. 4.3 Conjunciones <i>and / but</i> . 4.4 Colocación de adjetivos antes de los sustantivos. 4.5 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
5	Tiempo (reloj) y actividades diarias.	<p>5.1 Descripción de actividades actuales usando expresiones de tiempo: <i>o'clock, a.m., p.m., noon, midnight, in the morning / afternoon / evening, at 7:00 / night / midnight.</i></p> <p>5.2 Preguntas <i>Wh</i> en el presente continuo incluyendo <i>what + be + doing.</i></p> <p>5.3 Conjunción <i>so.</i></p> <p>5.4 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
6	Transporte, relaciones familiares, rutinas diarias, días de la semana.	<p>6.1 Información sobre el transporte al trabajo o a la escuela y relaciones familiares en el tiempo presente simple en declaraciones y preguntas <i>yes / no,</i> y <i>Wh</i> con verbos regulares e irregulares.</p> <p>6.2 Expresiones sobre el tiempo, <i>early, late, every day, on Sundays, weekends y weekdays.</i></p> <p>6.3 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
7	Casas, departamentos, cuartos y muebles.	<p>7.1 Descripción de casas, departamentos y muebles usando respuestas cortas en el presente simple: <i>There is, there are; there isn't, there aren't.</i></p> <p>7.2 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
8	Trabajos y lugares de trabajo.	8.1 Información, opinión y descripción de trabajos y rutinas usando preguntas <i>Wh</i> con <i>do / does</i> en el presente simple. 8.2 El orden de los adjetivos después de <i>be</i> y antes de sustantivos. 8.3 Vocabulario técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Memoramas
- Rompecabezas
- Magic ABC
- Spelling Bee Contests
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts

8) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English- Spanish. Cambridge.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS II
Clave de la asignatura: <u>LEI-02</u>
Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: <u>2-3-0</u>

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés I	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés III	Todos

b) APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Este curso proporciona al alumno los conocimientos básicos del idioma para usarlo en situaciones cotidianas, personalizando el lenguaje expresando sus ideas, opiniones y experiencias.

3) OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Desarrollar la habilidad de comunicación en situaciones de la vida cotidiana y relacionada a la escuela, cubriendo las cuatro habilidades: de comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita; mejorando la pronunciación e incrementando el vocabulario general y técnico.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel II, el alumno será capaz de:

- Conversar sobre tipos de comida.
- Informar sobre sus hábitos alimenticios.
- Hablar sobre deportes.
- Hablar sobre habilidades y talentos.
- Planear ocasiones especiales y días festivos.
- Identificar y hablar sobre las partes del cuerpo y algunas enfermedades.
- Informar sobre medicamentos.
- Proporcionar consejos de salud.
- Pedir y dar direcciones de cómo llegar a un lugar.
- Pedir y dar información sobre sucesos pasados.
- Realizar llamadas telefónicas y dejar mensajes.
- Hacer, aceptar y rechazar una invitación.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
1	Comida y horarios de comidas.	1.1 Gustos alimenticios usando <i>some / any</i> , sustantivos contables y no contables. 1.2 Adverbios de frecuencia: <i>always, usually, often, sometimes, hardly ever, never</i> . 1.3 Opiniones sobre alimentos nutritivos y no nutritivos. 1.4 Descripción de hábitos alimenticios. 1.5 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
2	Deportes, habilidades.	2.1 Discusión sobre deportes. 2.2 Información sobre habilidades y talentos deportivos, usando preguntas <i>yes / no</i> y <i>Wh</i> ; 2.3 <i>Can</i> para habilidad. 2.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
3	Fechas especiales.	3.1 Planes para diferentes ocasiones usando el tiempo futuro con <i>be + going to</i> . 3.2 Información sobre cumpleaños usando preguntas <i>yes / no</i> y <i>Wh</i> . 3.3 Expresiones de tiempo futuro. 3.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
4	Partes del cuerpo, problemas de salud, consejos y medicamentos.	4.1 Descripción de problemas de salud usando <i>Have + noun, feel + adjective</i> . 4.2 Adjetivos positivos, imperativos y negativos. 4.3 Consejos para los problemas de salud. 4.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
5	Tiendas, compras y atracciones turísticas.	5.1 Información sobre tiendas y otros lugares usando preposiciones de lugar: <i>on, on the corner of, across from, next to, between</i> . 5.2 Direcciones usando imperativos. 5.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
6	Actividades recreativas.	6.1 Información sobre las vacaciones y actividades de verano usando oraciones en el tiempo pasado simple con verbos regulares e irregulares. 6.2 Preguntas <i>yes / no</i> y respuestas cortas en el tiempo pasado simple. 6.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
7	Información biográfica.	7.1 Información sobre fecha y lugar de nacimiento, usando oraciones y preguntas con el pasado del verbo <i>be</i> . 7.2 Descripción de experiencias pasadas usando preguntas <i>Wh</i> con <i>did</i> , <i>was</i> y <i>were</i> . 7.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
8	Lugares, llamadas telefónicas e invitaciones.	8.1 Descripción de localización de personas: <i>prepositional phrases</i> . 8.2 Realización de llamadas telefónicas usando pronombres personales: <i>subject and object pronouns</i> . 8.3 Mensajes telefónicos. 8.4 Invitaciones (hacer, aceptar y rechazar): <i>Do you want to...?, Would you like to ...?</i> 8.5 Excusas: <i>verb + to</i> . 8.6 Vocabulario técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Memoramas
- Rompecabezas
- Magic ABC
- Spelling Bee Contests
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts

8) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English- Spanish. Cambridge.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS III
Clave de la asignatura: <u>LEI-03</u>
Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: <u>2-3-0</u>

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés II	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés IV	Todos

b) APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Este curso proporciona a los alumnos los conocimientos del idioma, para usarlo en situaciones cotidianas, personalizando el lenguaje y expresando sus ideas, opiniones y experiencias. Los alumnos en este nivel manejan una comprensión situacional básica; pueden hacer preguntas y respuestas sobre temas conocidos y discutir actividades futuras y pasadas. También conversar fácilmente sobre temas cotidianos en forma sencilla, leer y escribir con fluidez sobre temas conocidos.

3) OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Los alumnos comprenderán situaciones de la vida social y tiempo libre, cubriendo las cuatro habilidades: de comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita, mejorando la pronunciación e incrementando el vocabulario general y técnico.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Al terminar el Nivel III, el alumno será capaz de:

- Presentarse y presentar a otras personas.
- Pedir y dar información.
- Solicitar y dar información.
- Comentar sobre rutinas y horarios.
- Discutir sobre precios.
- Comentar sobre diferentes tipos de música.
- Comentar sobre la familia.
- Informar sobre deportes, ejercicio y actividades relajantes...
- Hablar sobre los diferentes lugares que existen en una ciudad.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
1	Presentaciones, saludos, nombres, países y nacionalidades.	1.1 Presentaciones e intercambio de información personal usando preguntas <i>Wh</i> con <i>be</i> . 1.2 Preguntas: <i>what, where, who, how</i> . 1.3 Preguntas <i>yes / no</i> , respuestas cortas con <i>be</i> . 1.4 Pronombres personales. 1.5 Adjetivos posesivos. 1.6 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
2	Trabajo, escuela, rutina diaria, tiempo.	2.1 Descripción del trabajo y la escuela usando oraciones en el presente simple. 2.2 Solicitud de opiniones usando preguntas <i>Wh</i> . 2.3 Descripción de horarios y rutinas usando expresiones de tiempo: <i>in, on, at, around, early, late, until, before, after</i> . 2.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
3	Compras, precios, artículos, colores y materiales.	3.1 Solicitud y discusión de preferencias: <i>this, that, these, those</i> . 3.2 Comparaciones usando <i>one, ones</i> y adjetivos calificativos. 3.3 Preguntas con <i>how much</i> y <i>which</i> . 3.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
4	Música, películas, programas de televisión, invitaciones, excusas y citas.	4.1 Gustos y opiniones usando preguntas <i>yes / no</i> y <i>Wh</i> con <i>do</i> . 4.2 Preguntas con <i>What kind</i> . 4.3 Pronombres de objeto: <i>me, you, him, he, .etc.</i> 4.4 Invitaciones y excusas usando <i>would; verb + to + verb</i> 4.5 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
5	Familias, vida familiar.	5.1 Descripción sobre la vida familiar usando preguntas <i>yes / no</i> y <i>Wh</i> en el presente continuo, oraciones y respuestas cortas. 5.2 <i>Cuantificadores: all, nearly all, most, many, a lot of, some, not many, a few, few.</i> 5.3 El pronombre <i>no one</i> . 5.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
6	Deportes y rutinas.	6.1 Información, descripción y frecuencia sobre ejercicio usando los adverbios de frecuencia: <i>always, almost always, usually, often, sometimes, hardly ever, almost never, never.</i> 6.2 Discusión sobre deportes, atletas y habilidades usando preguntas: <i>how often, how long, how well, how good.</i> 6.3 Respuestas cortas. 6.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
7	Tiempo libre, fines de semana y vacaciones.	7.1 Información y opiniones sobre experiencias pasadas usando preguntas <i>yes / no</i> y <i>Wh</i> , en el tiempo pasado usando verbos regulares e irregulares. 7.2 Respuestas cortas. 7.3 El pasado de <i>be</i> . 7.4 Vocabulario técnico.

NÚMERO	TEMAS	SUBTEMAS
8	Ubicación de lugares.	8.1 Información y descripción de lugares en la ciudad usando <i>there is / there are, one, any, some</i> . 8.2 Cantidades usando <i>how many, how much</i> . 8.3 Sustantivos contables y no contables. 8.4 Vocabulario técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Memoramas
- Rompecabezas
- Magic ABC
- Spelling Bee Contests
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts
- Closed captions
- Maratón
- Collage
- Sketches

8) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English- Spanish. Cambridge.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: <u>INGLÉS IV</u>
Clave de la asignatura: <u>LEI-04</u>
Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: <u>2-3-0</u>

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés III	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés V	Todos

b) APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Este curso proporciona a los alumnos los conocimientos del idioma para usarlo en situaciones cotidianas, personalizando el lenguaje y expresando sus ideas, opiniones y experiencias, los alumnos en este nivel comprenden situaciones básicas del idioma, pueden hacer preguntas y respuestas sobre temas conocidos y discutir actividades futuras y pasadas. También conversar fácilmente sobre temas cotidianos, en forma sencilla, leen y escriben con fluidez sobre temas conocidos.

3) OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Comprender situaciones de la vida social y tiempo libre, cubriendo las cuatro habilidades: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita; mejorando la pronunciación e incrementando el vocabulario general y técnico.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel IV, el alumno será capaz de:

- Describir la apariencia física de una persona.
- Hablar sobre actividades y experiencias recientes.
- Comentar sobre lugares de origen.
- Platicar sobre lugares populares para vacacionar.
- Comentar y dar consejos sobre problemas de salud.
- Estar de acuerdo o en desacuerdo sobre preferencias alimenticias.
- Ordenar comida en un restaurante.
- Hablar sobre distancias, medidas y lugares relativos a la geografía.
- Discutir sobre actividades y planes futuros.
- Dejar mensajes telefónicos.
- Comentar sobre los cambios que ocurren en la vida de las personas.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
1	Apariencia, ropa, gente.	1.1 Identificación y descripción de la apariencia usando preguntas <i>What... look like, how old, how tall, how long, what color.</i> 1.2 Identificación de personas usando participios y preposiciones. 1.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
2	Experiencias pasadas, actividades inusuales.	2.1 Intercambio de experiencias y eventos pasados usando el presente perfecto con preguntas <i>yes / no</i> y <i>Wh.</i> 2.2 Oraciones en el presente perfecto con participios pasados regulares e irregulares. 2.3 Respuestas cortas. 2.4 Uso de <i>already / yet.</i> 2.5 Presente perfecto vs. pasado simple. 2.5 Uso de <i>for / since.</i> 2.6 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
3	Ciudades, países, lugares de origen.	<p>3.1 Información y descripción de ciudades usando adverbios antes de adjetivos <i>really nice, fairly big</i>.</p> <p>3.2 Descripción usando las conjunciones <i>and, but, though, however</i>.</p> <p>3.3 Sugerencias usando <i>can / should</i>.</p> <p>3.4 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
4	Problemas de salud, medicamentos y remedios.	<p>4.4 Sugerencias sobre problemas de salud usando complementos infinitivos <i>It's important..., It's sometimes useful ..., It's a good idea...</i></p> <p>4.5 Sugerencias usando <i>should</i>.</p> <p>4.6 Consejos usando <i>can, could, may</i>.</p> <p>4.7 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
5	Comida y restaurantes.	<p>5.1 Estar de acuerdo o en desacuerdo usando <i>so, too, neither, either</i>.</p> <p>5.2 <i>Would, will</i> para ordenar en un restaurante.</p> <p>5.3 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
6	Geografía y hechos mundiales.	<p>6.1 Comparaciones usando adjetivos Comparativos y superlativos.</p> <p>6.2 Distancias y medidas usando preguntas, <i>how far, how big, how high, how deep, how long, how hot, how cold</i>.</p> <p>6.3 Vocabulario técnico.</p>

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
7	Invitaciones, excusas, tiempo libre y mensajes telefónicos.	7.1 Planes, aceptación y rechazo de invitaciones, razones usando futuro en el presente continuo. 7.2 Planes, aceptación y rechazo de invitaciones, razones usando futuro con <i>be going to</i> . 7.3 Mensajes usando <i>tell</i> y <i>ask</i> . 7.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
8	Cambios de vida, planes y deseos para el futuro.	8.1 Descripción de cambios en el tiempo presente. 8.2 Descripción de cambios en el tiempo pasado. 8.3 Descripción de cambios en el presente perfecto. 8.4 Descripción de cambios en el comparativo. 8.5 <i>Verb + infinitive: going to get, want to live, 'd love to move</i> . 8.5 Vocabulario técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Rompecabezas
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts
- Closed captions
- Maratón
- Collage
- Sketches

8) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English-English. Cambridge.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS V
Clave de la asignatura: LEI-05
Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: 2-3-0

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés IV	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés VI	Todos

b) APORTACIÓN DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Este curso proporciona al alumno la capacidad para relacionarse socialmente, manejando un lenguaje fluido y obtiene la seguridad para desarrollar la habilidad de la expresión oral y la comprensión auditiva. Adquiere la destreza para dar lectura a textos no especializados que le permiten fundamentar sus puntos de vista con un aceptable grado de fluidez y confianza.

3) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA

Sostener una conversación fluida en un ambiente informal, desarrollando la capacidad de mantener un pensamiento bilingüe, usando formas gramaticales más complejas que le permitan incrementar su competencia comunicativa.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel V, el alumno será capaz de:

- Dialogar sobre su niñez.
- Hablar sobre preferencias personales.
- Intercambiar recetas.
- Dar consejos sobre los viajes.
- Quejarse.
- Dar órdenes y responder a ellas.
- Discutir sobre la tecnología moderna e inventos.
- Describir las costumbres de diferentes lugares del mundo.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
1	Gente y recuerdos de la niñez.	1.1 Intercambio de información personal usando el tiempo pasado con <i>used to</i> . 1.2 Recuerdos de la niñez usando <i>used to</i> para Hábitos. 1.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
2	Transporte y servicios públicos.	2.1 Discusión sobre el transporte y sus problemas. 2.2 Evaluación de los servicios públicos usando los adverbios de cantidad con sustantivos contables y no contables: <i>too many, too much, fewer, less, more, not enough</i> . 2.3 Preguntas <i>Wh</i> indirectas. 2.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
3	Tipos y estilos de vida, deseos.	3.1 Evaluaciones y comparaciones con adjetivos <i>not... enough, too, (not) as... as</i> . 3.2 Evaluaciones y comparaciones con sustantivos <i>not enough..., too much/many..., (not) as much / many... as</i> . 3.3 Deseos usando <i>wish</i> . 3.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
4	Comida, recetas, instrucciones y métodos para cocinar.	4.1 Expresiones sobre gustos usando el pasado simple vs. el presente perfecto. 4.2 Instrucciones usando adverbios de secuencia <i>first, then, next, after that, finally</i> . 4.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
5	Viajes, vacaciones, y planes.	5.1 Planes para las vacaciones usando futuro con <i>be going to</i> y <i>will</i> . 5.2 Consejos usando <i>modals: must, need to, (don't) have to, better, ought to, should (not)</i> . 5.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
6	Quejas, peticiones, excusas y disculpas.	6.1 Peticiones: <i>two part verbs</i> . 6.2 <i>Will</i> para responder peticiones. 6.3 Peticiones usando modals y <i>Would you mind...?</i> 6.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
7	Tecnología e instrucciones.	7.1 Descripción de tecnología e instrucciones usando infinitivos y gerundios para usos y propósitos. 7.2 Imperativos e infinitivos para sugerencias. 7.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMAS	SUBTEMAS
8	Días festivos, festivales, costumbres y celebraciones.	8.1 Descripción de eventos especiales: <i>relative clauses of time</i> . 8.2 <i>Adverbial clauses of time: When, after, before</i> . 8.3 Vocabulario técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Rompecabezas
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts
- Closed captions
- Maratón
- Collage
- Sketches

8) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle &Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle &Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English-English. Cambridge.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS VI
Clave de la asignatura: LEI-06
Horas teoría – Horas Practica – Créditos: 2-3-0

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés V	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés Técnico I	Todos

b) APORTACIÓN DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Este curso proporciona al alumno la capacidad para relacionarse socialmente manejando un lenguaje fluido ya que tiene la seguridad para desarrollar la habilidad de la expresión oral y la comprensión auditiva. Adquiere la destreza para dar lectura a textos no especializados que le permiten fundamentar sus puntos de vista con un aceptable grado de fluidez y confianza.

3) OBJETIVO (S) GENERAL (ES) DE LA ASIGNATURA

Sostener una conversación fluida en un ambiente informal, desarrollando la capacidad de mantener un pensamiento bilingüe, usando formas gramaticales más complejas que le permitan incrementar su competencia comunicativa.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel VI, el alumno será capaz de:

- Describir el tipo de vida en los diferentes tiempos – pasado, presente, futuro.
- Hablar sobre consecuencias.
- Discutir sobre empleos, habilidades y rasgos personales.
- Dialogar sobre empleos.
- Comentar sobre monumentos, arte y lugares turísticos.
- Discutir sobre experiencias personales.
- Discutir sobre la comunicación y medios de información.
- Hablar sobre eventos imaginarios y situaciones difíciles.
- Discutir sobre dilemas.
- Platicar sobre valores.
- Hablar sobre excusas y órdenes.
- Hablar sobre lo que otra persona comentó.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
1	La vida en el presente, pasado y futuro; cambios, contrastes y consecuencias.	1.1 Comparación de presente, pasado y futuro, cambios. 1.2 Descripción de posibilidades usando oraciones con <i>if clauses</i> 1.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
2	Habilidades y destrezas, preferencias de oficios, profesiones, empleos, características de personalidad.	2.1 Descripción de habilidades y destrezas usando gerundios. 2.2 Preferencias sobre oficios usando respuestas cortas. 2.3 Descripción de características de personalidad usando cláusulas con <i>because</i> . 2.4 <i>Vocabulario técnico</i>

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
3	Monumentos, lugares turísticos y conocimientos generales sobre aspectos mundiales	3.1 Información sobre lugares turísticos y monumentos usando el pasivo con <i>by</i> . 3.2 Descripción de países e información de hechos usando el pasivo sin <i>by</i> . 3.3 <i>Vocabulario técnico</i>

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
4	Información sobre el pasado de alguna persona; eventos pasados recientes.	4.1 Preguntas sobre el pasado de alguna persona usando el pasado continuo vs. el pasado simple. 4.2 Descripción de experiencias recientes usando el presente perfecto continuo. 4.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
5	Entretenimiento, películas y libros. Reacciones y opiniones	5.1 Descripción de películas y libros usando participios como adjetivos. 5.2 Opiniones sobre actores y actrices. 5.3 Pedir y dar opiniones usando <i>relative clauses</i> . 5.4 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
6	Comunicación no verbal, gestos, signos y sus significados.	6.1 Interpretación de lenguaje corporal; explicación de gestos usando los <i>modals: might, may, could, must, maybe, perhaps, possibly, probably, definitely</i> . 6.2 Permiso, obligación y prohibición usando <i>can, be allowed to, have to, have got to, can't, not allowed to</i> . 6.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
7	Dinero, esperanzas, predicamentos y especulaciones.	7.1 Especulación sobre eventos pasados y futuros usando condicionales no reales con <i>if clauses</i> . 7.2 Sugerencias y consejos usando <i>past modals</i> . 7.3 Vocabulario técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
8	Solicitudes, excusas e invitaciones.	7.1 <i>Reported speech: request.</i> 7.2 <i>Reported speech: statements.</i> 7.3 Vocabulario técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Rompecabezas
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts
- Closed captions
- Maratón
- Collage
- Sketches
- Presentaciones orales
- Ponencias

8) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English-English. Cambridge.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: Inglés Técnico I
Clave de la asignatura: <u>LEI-T1</u>
Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: <u>2-3-0</u>

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés I,II,III,IV,V,VI	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés Técnico II	Todos

b) APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Que el egresado del sistema nacional de Institutos Tecnológicos Descentralizados sea capaz de aplicar técnicas de Lecto-Comprensión para manejar el material especializado que requiere para el desarrollo de su profesión.

3) OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA.

Comprender y analizar textos relacionados a cada carrera usando diferentes tipos de estrategias de lectura que le permitan al alumno ampliar sus conocimientos y el dominio del idioma inglés.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno será capaz de:

- Clasificar instrucciones.
- Planear presentaciones.
- Reconocer y utilizar estructuras gramaticales básicas necesarias en la comprensión de textos.
- Determinar ideas principales en cada párrafo. Palabras de enlace en la predicción de temas. Reconocimiento de todo tipo de conjunciones y pronombres.
- Hacer referencias contextuales, ejercicios de determinación de verdadero / falso.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
1	Estrategia de lectura: <i>Skimming.</i>	1.1 Deducir el significado a través del contexto. 1.2 Títulos. 1.3 Estructuras: presente simple, presente continuo. 1.4 Cuadros sinópticos. 1.5 Traducción y su propósito. 1.6 Aplicación en el texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
2	Estrategia de lectura: <i>Scanning.</i>	2.1 Mapas conceptuales. 2.2 Listas. 2.3 Anuncios clasificados. 2.4 Uso de diccionario. 2.5 Estructuras: pasado simple y pasado continuo. 2.6 Aplicación en el texto técnico.

NUMERO	TEMA	SUBTEMAS
3	Estrategias de lectura: <i>Reading for specific information.</i>	3.1 Referencia conceptual. 3.2 Preguntas y respuestas. 3.3 Estructuras: futuro simple y futuro continuo. 3.4 Aplicación en el texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMA
4	Estrategia de lectura: <i>Inference.</i>	4.1 Descubriendo hechos. 4.2 Describiendo un proceso. 4.3 Estructuras: Presente perfecto, pasado perfecto y futuro perfecto. 4.4 Aplicación en el texto técnico.

NUMERO	TEMA	SUBTEMAS
5	Estrategia de lectura: <i>Predicting.</i>	5.1 Equivalentes. 5.2 Opuestos. 5.3 Estructuras: presente perfecto continuo, pasado perfecto continuo y futuro perfecto continuo. 5.4 Como escribir un currículum vitae. 5.5 Aplicación en el texto técnico.

NUMERO	TEMA	SUBTEMAS
6	Estrategia de lectura: <i>Previewing.</i>	6.1 Ejercicios de comprensión. 6.2 Formas de palabras. 6.3 Complementar ideas. 6.4 Estructuras: <i>modal verbs</i> . 6.5 Escribir cartas. 6.6 Aplicación en el texto técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Evaluación de opción múltiple.
- Evaluación oral y/o escrita.
- Desarrollo de proyectos de especialidad. (Exposición)
- Trabajo en equipo.
- Presentaciones orales y escritas.

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Visitas a laboratorios (etiquetamiento de materiales y herramientas en inglés).
- Visitas a talleres, industrias, empresas, etc.
- Intercambios estudiantiles.
- Ponencias.
- Promoción y apoyo para asistir a conferencias, simposiums, foros, etc.
- Suscripción a revistas especializadas.

8) BIBLIOGRAFÍA

- Reading Skills for the Sciences, Haarman, L.,P. Leech and J. Murray, Oxford: OUP, 1988.
- Developing Reading Skills, Grellet, Françoise, Cambridge University Press, 1981.
- Building Reading Skills, Rojas Fuentes Ana Maria, Ediciones UTEM, 2003.
- Technical English “*Writing, Reading and Speaking*”.
Nell Ann Pickett, Ann Appleton Laster and Katherine E. Staples.
8va. Edición. Ed. Longman.
- Idiomas-Larousse “*Inglés Económico y Comercial*”.
Jean-Pierre Berman, Michel Savio, Michel Marcheteau and Jaime Gómez Mont.
Ed. Larousse.
- Diccionario -Cambridge Klett “*Compacto*”.
Cambridge University Press. Español-Inglés & Inglés-Español.
Ed. CUP.
- English for Business Studies.
Ian MacKensie, Cambridge University Press.
Ed. CUP.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS Técnico II
Clave de la asignatura: <u>LEI-T2</u>
Horas teoría – Horas Práctica – Créditos: <u>2-3-0</u>

2) UBICACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés Técnico I	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Ninguno	Ninguno

b) APORTACIONES DE LA ASIGNATURA AL PERFIL DEL EGRESADO

Que el egresado del sistema nacional de Institutos Tecnológicos Descentralizados utilice el idioma inglés como una verdadera y eficaz herramienta de integración al mundo laboral y la investigación.

3) OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

El alumno podrá expresarse en forma oral y escrita, enfocado a su área de estudio y dirigido a audiencias específicas.

4) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno será capaz de:

- Interpretar cuadros sinópticos y diagramas de distintos tipos.
- Confeccionar resúmenes de artículos analizados.
- Analizar estructuras básicas.
- Usar eficientemente: textos, diccionarios monolingües y bilingües; inglés - español, gramática de la lengua Inglesa, material de lectura en el idioma inglés.
- Preparar exposiciones orales de los artículos analizados así como también escritos.

5) CONTENIDO

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
1	Estrategia de lectura: <i>Anticipating.</i>	1.1 Ejercicios de comprensión. 1.2 Ejercicios de opción múltiple. 1.3 Voz pasiva. 1.4 Preparación para entrevistas de trabajo. 1.5 Aplicación en el texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
2	Estrategia de lectura: <i>Main ideas and supporting details.</i>	2.1 Ejercicios de comprensión. 2.2 Falso y verdadero. 2.3 Completar líneas faltantes. 2.4 Sustantivos y pronombres. 2.5 Reporte oral (como hacer un presentación correcta). 2.6 Aplicación el texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
3	Estrategia de lectura: <i>Improving reading speed.</i>	3.1 Ejercicios de comprensión. 3.2 Re-ordenando una secuencia Cronológica. 3.3 Revisión: comparación de adjetivos. 3.4 Adjetivos que terminan en <i>ing</i> y <i>ed</i> . 3.5 Reporte escrito. 3.6 Aplicación al texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
4	Estrategia de lectura: <i>Understanding meaning.</i>	4.1 Ejercicios de comprensión. 4.2 Clasificación analógica y contraste. 4.3 Revisión de oraciones condicionales. 4.4 El gerundio y el infinitivo. 4.5 Apuntes y resúmenes escritos. 4.6 Aplicación al texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
5	Estrategia de lectura: <i>Review of previous techniques.</i>	5.1 Ejercicios de comprensión. 5.2 Localización de información. 5.3 Revisión de conectores. 5.4 Asistencia a Seminarios y Congresos. 5.5 Aplicación al texto técnico.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
6	Estrategia de lectura: <i>Review of techniques.</i>	6.1 Ejercicios de comprensión. 6.2 Orden de secuencias. 6.3 Relación usando ilustraciones. 6.4 Revisión de verbos compuestos. 6.5 Inglés a través de las computadoras. 6.6 Como trabajar con un software especial. 6.7 Aplicación al texto técnico.

6) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Exámenes de opción múltiple.
- Exposición oral y escrita.
- Desarrollo de proyectos de especialidad.
- Trabajo en equipo.

7) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Visitas a laboratorios (etiquetamiento de materiales y herramientas en inglés).
- Visitas a talleres, industrias, empresas, etc.
- Intercambios estudiantiles.
- Ponencias.
- Promoción y apoyo para asistir a conferencias, simposiums, foros, etc.
- Suscripción a revistas especializadas.

8) BIBLIOGRAFÍA

- Reading Skills for the Sciences, Haarman, L.,P. Leech and J. Murray, Oxford: OUP, 1988.
- Developing Reading Skills, Grellet, Francoise, Cambridge University Press, 1981.
- Building Reading Skills, Rojas Fuentes Ana Maria, Ediciones UTEM, 2003.
- Technical English “*Writing, Reading and Speaking*”. Nell Ann Pickett, Ann Appleton Laster and Katherine E. Stapias. 8va. Edición. Ed. Longman.
- Idiomas-Larousse “*Inglés Económico y Comercial*” Jean-Pierre Berman, Michel Savio, Michel Marcheteau and Jaime Gómez Mont. Ed. Larousse.
- Diccionario - Cambridge Klett “*Compacto*” Cambridge University Press. Español-Inglés & Inglés-Español. Ed. CUP.
- English for Business Studies Ian MacKensie, Cambridge University Press. Ed. CUP.

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS VII
Clave de la asignatura: <u>LEI-07</u>

2) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés VI	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés VIII	Todos

3) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel VII, el alumno será capaz de:

- Comentar sobre las personalidades y cualidades de sus amigos, padres y socios.
- Dialogar sobre las ventajas y desventajas de algunos empleos y carreras.
- Pedir favores.
- Aceptar o declinar órdenes.
- Narrar un cuento.
- Describir eventos pasados.
- Identificar y hablar sobre las costumbres de otros países.
- Platicar sobre las dificultades de vivir en otro país.
- Describir problemas y quejarse.
- Discutir problemas sociales, ambientales y otras cuestiones mundiales.
- Opinar sobre las preferencias de aprendizaje, tipos y estilos de aprendizaje.

4) CONTENIDO

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
1	Tipos de personalidad, cualidades, relaciones <i>“turn ons and turn offs”</i>	1.1 Describir personalidades. 1.2 Expresar gustos y preferencias: Acuerdos y desacuerdos, pronombres relativos como sujetos y objetos. Cláusulas adverbiales <i>“If”</i> y <i>“when”</i>

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
2	Empleos no muy comunes, oficios, habilidades. Trabajos temporales.	2.1 Describir empleos. 2.2 Discutir ventajas y desventajas de los empleos. 2.3 <i>“gerund phrases as subjects and objects”</i> . 2.4 Comparación con adjetivos, verbos, sustantivos y pasado participio.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
3	Favores, peticiones formales e informales y mensajes.	3.1 Hacer peticiones inusuales. 3.2 Hacer peticiones indirectas. 3.3 Aceptar y rechazar peticiones. 3.4 Peticiones formales usando las cláusulas <i>“if”</i> y gerundios.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
4	Medios de comunicación, reportajes y eventos trascendentales.	4.1 Narrar una historia. 4.2 Describir eventos en el pasado. 4.3 Pasado continuo vs. pasado simple. 4.4 Pasado perfecto.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
5	Comparaciones e impactos culturales, mudarse al extranjero, emociones, costumbres. Turismo y viajes en el extranjero.	5.1 Hablar sobre mudarse al extranjero. 5.2 Describir expectativas culturales. 5.3 Dar consejos.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
6	Quejas de clientes, problemas cotidianos, electrónicos y reparaciones.	6.1 Describir problemas. 6.2 Quejas. 6.3 Explicar algo que necesita realizarse. 6.4 Describir problemas utilizando el pasado participio como adjetivo y sustantivo (<i>keep +gerund, need+ gerund, need +passive infinitive</i>).

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
7	Problemas mundiales del medio ambiente y asuntos actuales.	7.1 Identificar y descubrir problemas. 7.2 Dar posibles soluciones. 7.3 Pasivo en el presente continuo y presente perfecto. 7.4 Preposiciones de causa. 7.5 <i>Infinitive clauses and phrases</i> .

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
8	Educación, estrategias de aprendizaje y cualidades personales.	8.1 Preguntar sobre preferencias. 8.2 Discutir ventajas y desventajas de diferentes carreras. 8.3 Hablar sobre diferentes cualidades personales. 8.4 <i>Would rather and would prefer</i> . 8.5 <i>By + gerund</i> para describir como hacer las cosas.

5) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

6) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Rompecabezas
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts
- Closed captions
- Maratón
- Collage
- Sketches
- Presentaciones orales
- Ponencias

7) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Interchange. Cambridge.
- Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- Real Time- Richmond.
- Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- Grammar in Use Cambridge.
- English Vocabulary in Use. Cambridge.
- Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English-English. Cambridge

1) DATOS DE LA ASIGNATURA:

Nombre de la asignatura: INGLÉS VIII
Clave de la asignatura: <u>LEI-08</u>

2) RELACIÓN CON OTRAS ASIGNATURAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

ANTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Inglés VII	Todos

POSTERIORES	
ASIGNATURA	TEMAS
Ninguna	Ninguno

3) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Al terminar el Nivel VIII, el alumno será capaz de:

- Comentar sobre temas contemporáneos como servicios profesionales, desarrollo personal y sobre citas personales y de empleo.
- Hablar sobre eventos históricos.
- Opinar sobre situaciones personales y tipos de conductas que cambiaron su vida.
- Hablar sobre gente, empresas y productos exitosos.
- Elaborar comerciales.
- Discutir hábitos sociales, dilemas y misterios.
- Dar explicaciones y sugerencias.
- Dar razones y expresar opiniones.
- Discutir sobre la producción de una película, programa de televisión, teatro y periódicos.
- Expresar opiniones sobre las leyes y temas sociales.
- Dar recomendaciones.
- Opinar sobre los retos y las satisfacciones de ciertas carreras.

4) CONTENIDO

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
1	Hablar sobre las cosas que se necesitan hacer; pedir y dar consejos y sugerencias.	1.1 Hacer o terminar algo. (Voz activa y pasiva). 1.2 Hacer sugerencias con <i>modals+ verbs</i> , preguntas negativas.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
2	Hablar sobre aspectos a realizar en el futuro.	2.1 Referirse a sucesos que ocurrieron en el pasado con adverbios y preposiciones, <i>during, in, ago, from...to, for, since</i> . 2.2 Hacer predicciones del futuro <i>will</i> , futuro continuo y el futuro perfecto.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
3	Describir cualidades y acontecimientos para triunfar, acontecimientos trascendentales; describir suposiciones y situaciones hipotéticas.	3.1 Cláusulas de tiempo: <i>before, after, once, the moment, as soon as, until, by the time</i> . 3.2 Describir suposiciones y situaciones hipotéticas con <i>Should not have + pasado participio</i> , y cláusulas <i>if + pasado perfecto</i> .

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
4	Describir cualidades y características para alcanzar el éxito, (dar razones). Entrevistas de trabajo, hablar sobre anuncios publicitarios y eslóganes.	4.1 Describir propósitos con <i>infinitivo clauses + for</i> . 4.2 Dar razones con <i>because, since, because if, for due to, and the reason</i> .

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
5	Realizar conclusiones, elaborar explicaciones, describir situaciones hipotéticas y dar consejos para predicamentos.	5.1 <i>Past modals</i> para ciertos grados de seguridad <i>must (not) have, could (not) have</i> . 5.2 <i>Past modals</i> para opiniones y consejos <i>should (not) have, could (not) have, would (not) have</i> .

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
6	Describir como se realiza o se elabora algo. Describir profesiones u oficios en los medios de comunicación.	6.1 La voz Pasiva para describir el proceso con <i>is/are + past participle</i> y los <i>modals + be + past participle</i> . 6.2 Cláusulas relativas definidas e indefinidas.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
7	Dar opiniones a favor y en contra de asuntos controversiales, ofrecer opiniones diferentes, acordar y diferir.	7.1 Dar opiniones y recomendaciones con passive modals, <i>has to be, has got to be</i> . 7.2 <i>Tag questions</i> para dar opiniones.

UNIDAD	TEMA	SUBTEMAS
8	Describir retos, frustraciones y recompensas. Discutir acuerdos y retos presentados, hablar sobre el pasado y el futuro.	8.1 Frases sustantivas complejas que contengan gerundios. 8.2 Hablar de logros con el Presente Perfecto y el Pasado Simple. 8.3 Objetivos con el futuro Perfecto y <i>Would like to have + past participle</i> .

5) SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Para lograr el objetivo general propuesto en el presente trabajo, el profesor tendrá que evaluar las cuatro habilidades de la lengua de acuerdo con los siguientes criterios:

- Comprensión lectora
- Comprensión auditiva
- Expresión oral
- Escritura

El profesor tendrá la libertad de asignar el porcentaje que considere pertinente para cada criterio, y podrá agregar cualquier otra actividad (tareas, asistencias, ponencias, etc.)

6) SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Rompecabezas
- Role plays
- Flash cards
- Wall charts
- Closed captions
- Maratón
- Collage
- Sketches
- Presentaciones orales
- Ponencias

7) BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- 1) Interchange. Cambridge.
- 2) Stand Out. Thompson and Heinle & Heinle.
- 3) Real Time- Richmond.
- 4) Grammar Dimensions. Thompson and Heinle & Heinle.
- 5) Grammar in Use Cambridge.
- 6) English Vocabulary in Use. Cambridge.
- 7) Diccionario Cambridge KLETT-Compact. English-English. Cambridge.

GLOSARIO

COMPRESIÓN SITUACIONAL: Conocimiento general de diferentes situaciones, lugares, y/o eventos cotidianos, así como la aplicación de vocabulario común.

FIRST CERTIFICATE OF ENGLISH: Examen de validez oficial a nivel mundial avalado por la Universidad de Cambridge. Tiene equivalencias similares al TOEFL.

FONÉTICA: Rama de la lingüística encargada del estudio de los sonidos producidos en un idioma.

HABILIDADES LINGÜÍSTICAS: Habilidades básicas de cualquier idioma que incluyen la comprensión auditiva y lectora así como la expresión oral y escrita.

INGLÉS COMUNICATIVO: Inglés que desarrolla primordialmente las cuatro habilidades lingüísticas en contextos cotidianos.

INGLÉS TÉCNICO: Inglés especializado en vocabulario y situaciones técnico-científicas acordes a la profesión de quien estudia.

LINGUA FRANCA: Lengua en común entre dos personas de lengua materna diferente.

PLACEMENT TEST: Examen de ubicación utilizado para identificar el nivel de conocimientos previos.

TEACHERS TRAINING COURSE (TTC): Cursos ofrecidos por universidades extranjeras o instituciones certificadas del país que ofrecen capacitación y actualización para certificar a profesores de inglés.

TOEFL: "Test of English as a Foreign Language" Examen de inglés como lengua extranjera avalado por Institution Testing Service creado por expertos estadounidenses y con validez oficial a nivel mundial.

CRÉDITOS

Dr. Samuel Hidalgo Orellana
Dirección General de Institutos Tecnológicos Descentralizados

Lic. Victoria Zuñiga Trejo
Encargada del Proyecto

Lic. Martha Irene Camacho Orduño
Instituto Tecnológico Superior de Cananea

Lic. Mónica B. Ortega Ramírez
Instituto Tecnológico Superior de Chimalhuacan

Lic. Lydia López Barrios
M. en I.Q. Judith Cervantes Ruíz
Lic. Jorge Rojas Sánchez
Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec

Lic. Virginia Gómez Márquez
Instituto Tecnológico Superior de Libres

Ing. Ángel García de Luna
Instituto Tecnológico de Poza Rica

Lic. Anducam Velsai Favela Pollorena
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco

Lic. Olga María Esquivel Ortega
Instituto Tecnológico Superior de la Sierra Norte de Puebla

Lic. Carmen Judith Villa Jaimes
Instituto Tecnológico Superior de Teziutlan

Prof. Manuel Ulises Pimentel Avalos
Instituto Tecnológico Superior de Uruapan

Prof. Ramiro Javier Collado Cordova
Instituto Tecnológico Superior de Villa La Venta Huimanguillo

Prof. Juan Álvarez Chaves
Instituto Tecnológico Superior de Zapotlanejo